

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17.10.2022

г. Ставрополь

№ 2198

Об утверждении Порядка
формирования и ведения
реестра муниципальных
услуг города Ставрополя

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановления Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 г. № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Ставрополя.

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации города Ставрополя от 17.08.2012 № 2508 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Ставрополя»;

 постановление администрации города Ставрополя от 26.11.2018 № 2417 «О внесении изменений в Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Ставрополя, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 17.08.2012 № 2508»;

 постановление администрации города Ставрополя от 02.08.2019 № 2067 «О внесении изменения в раздел 3 Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Ставрополя, утвержденного постановлением администрации города Ставрополя от 17.08.2012 № 2508»;

 постановление администрации города Ставрополя от 24.05.2021 № 1090 «О внесении изменения в Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Ставрополя, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 17.08.2012 № 2508».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Грибенника А.Д.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Ставрополя
от 17.10.2022 № 2198

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Ставрополя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Ставрополя (далее – Порядок) определяет последовательность действий по его формированию, требования к содержанию функций органов местного самоуправления города Ставрополя по ведению реестра муниципальных услуг города Ставрополя, порядок доступа к сведениям, содержащимся в реестре муниципальных услуг города Ставрополя (далее – муниципальный реестр).

2. Размещение сведений о муниципальных услугах и органах местного самоуправления города Ставрополя, предоставляющих муниципальные услуги, осуществляется путем заполнения электронных форм государственной информационной системы Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг» (далее – муниципальные услуги).

3. Термины и определения, содержащиеся в настоящем Порядке, применяются в значениях, определяемых федеральным законодательством.

II. Содержание и структура муниципального реестра

4. Муниципальный реестр состоит из следующих разделов:

муниципальные услуги;
справочная информация.

5. Разделы, образующие муниципальный реестр, состоят из сведений о муниципальных услугах, предоставление которых регулируется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города Ставрополя, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг (далее – нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг).

6. Раздел «Муниципальные услуги» содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией города Ставрополя, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя (далее – функциональные органы администрации города Ставрополя);

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств местного бюджета.

7. Раздел «Справочная информация» содержит систематизированные сведения о функциональных органах администрации города Ставрополя, предоставляющих муниципальные услуги, учреждениях и организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг или предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа), а также о местах предоставления услуг.

III. Порядок формирования и актуализации сведений в муниципальном реестре

8. Основанием для включения сведений об услугах в муниципальный реестр является наличие полномочий органов местного самоуправления, функциональных органов администрации города Ставрополя на предоставление муниципальных услуг, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальных услуг.

9. Формирование сведений об услугах и размещение их в муниципальном реестре осуществляется функциональными органами администрации города Ставрополя, предоставляющими услуги, на основании нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг.

10. Функциональные органы администрации города Ставрополя выполняют следующие функции:

определяют ответственных лиц за формирование сведений об услугах в целях размещения сведений об услугах в муниципальном реестре (далее – ответственные лица);

организуют получение ответственными лицами сертификатов ключей проверки электронной подписи и ключей электронной подписи;

вносят, изменяют или исключают в электронной форме с использованием программно-технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей сведения об услугах.

11. Комитет экономического развития и торговли администрации города Ставрополя (далее – уполномоченный орган) выполняет следующие функции:

осуществляет ведение муниципального реестра путем согласования размещения сведений об услугах, поступивших от ответственных лиц, после проверки их содержания на предмет полноты и достоверности, внесения изменений в данные сведения и исключения сведений об услугах

из муниципального реестра в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах, размещенных в муниципальном реестре;

обеспечивает ответственных лиц методической поддержкой по вопросам работы с муниципальным реестром, в том числе организует проведение обучения ответственных лиц.

12. Размещение сведений в муниципальном реестре ответственными лицами осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, или нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг, или нормативных правовых актов о признании утратившими силу нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг.

13. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня представления ответственными лицами сведений об услугах проверяет полноту и достоверность данных сведений. В случае если по результатам проверки нарушений не выявлено, уполномоченным органом осуществляется согласование размещения в муниципальном реестре сведений об услугах, представленных ответственными лицами.

В случае если по результатам проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, выявлены нарушения, уполномоченный орган направляет ответственным лицам, представившим сведения об услугах, в электронной форме уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении указанных сведений в течение 3 рабочих дней в уполномоченный орган для согласования и включения в муниципальный реестр.

14. Уполномоченный орган при обнаружении сведений, подлежащих внесению, изменению или исключению из муниципального реестра, направляет соответствующему ответственному лицу в электронной форме уведомление о необходимости внесения, изменения или исключения сведений об услугах из соответствующего раздела муниципального реестра в течение 5 рабочих дней.

15. Основаниями для внесения, изменения или исключения сведений из муниципального реестра являются следующие обстоятельства:

вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, в соответствии с которыми прекращено осуществление полномочий органов местного самоуправления, функциональных органов администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальных услуг;

несоответствие сведений, содержащихся в муниципальном реестре, требованиям, установленным настоящим Порядком, при условии,

что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

16. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в муниципальном реестре, и исключение сведений из муниципального реестра осуществляются в порядке, предусмотренном для их размещения настоящим Порядком.

IV. Доступ к сведениям об услугах, содержащимся в муниципальном реестре

17. Сведения об услугах, содержащиеся в муниципальном реестре, являются открытыми и общедоступными.

18. Доступ граждан и организаций к сведениям об услугах, а также иной информации, содержащимся в муниципальном реестре, осуществляется через Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

V. Заключительные положения

19. Должностные лица функциональных органов администрации города Ставрополя и уполномоченного органа несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка при подготовке, размещении и актуализации сведений об услугах, а также полноту, достоверность и соответствие таких сведений нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальных услуг.
